



# REGULAMENTO

## INTERNO

Complexo AMAB

# HOTEL

***Prezado Hóspede,***

Seja bem-vindo! Esperamos que sua estada conosco seja agradável e satisfatória. Para isso pedimos que seja observado os itens abaixo, que constam do Regulamento Interno do Hotel do Complexo AMAB:

## **HOSPEDAGEM**

HORÁRIOS de CHECK-IN: 14:00 / CHECK-OUT: 12:00

Ambos os horários, independem do horário de chegada do hóspede ao Hotel da AMAB.

Saída após às 12 horas, somente mediante autorização da recepção. Caso isso não ocorra será cobrada uma diária.

O Frigobar contém 03 águas e 03 refrigerantes

A recepção funciona das 06:00 às 22:00. Após esse horário, temos um vigilante.

O Hotel da AMAB possui apartamentos single, duplos e triplos. Favor consultar valor de tarifas com a recepção.

Lembramos que todos nossos apartamentos são para não fumantes.

## **RESERVAS**

Cada magistrado associado – ou usuário contemplado por convênio ou parceria - poderá reservar até 02 apartamentos, por um período não superior a 10 dias. Em períodos festivos, carnaval, réveillon e feriados prolongados o magistrado/associado só poderá reservar um apartamento, tendo sempre preferência o magistrado associado da AMAB. Caso haja disponibilidade no período de 15 dias que anteceder as datas acima o associado poderá reservar um segundo apartamento.

É terminantemente proibido reservar apartamentos em nome de outros Magistrados/Associados.

Qualquer demanda superior a 02 apartamentos, bem como ao período de 10 dias, deverá ser submetida à Presidência da AMAB para apreciação.

## **NO-SHOW**

Se o cliente não comparecer ao Hotel da AMAB no primeiro dia da hospedagem, configurando hipótese de no-show, sua reserva será cancelada, e será cobrado a título de ressarcimento pelos transtornos e prejuízos causados, o valor correspondente à totalidade ou parte das diárias confirmadas e não utilizadas, assim como as despesas a elas vinculadas, dependendo da duração e da época da hospedagem.

Se o não comparecimento no primeiro dia ocorrer por motivo de força maior, provocando apenas um retardamento na chegada do hóspede, o cliente é obrigado a comunicar o fato à gerência antes do horário do check-in, caso contrário será cobrado uma diária.

## **CAFÉ DA MANHÃ**

Café da manhã é servido diariamente das 07:00 as 10:00.

O hotel não tem obrigação de servir as refeições antes ou após os horários acima, independentemente do horário de chegada ou saída do hóspede.

## **LIMPEZA DO QUARTO**

Se desejar que o apartamento seja limpo, favor deixar a chave na recepção (em caso de extravio pelo hóspede, os custos com chaveiro serão de sua inteira responsabilidade). A limpeza não será feita caso a chave não seja deixada na recepção;

No dia da saída (Check-out) não haverá limpeza no apartamento;

Se não desejar a troca de suas toalhas durante a limpeza, deixe-as penduradas, caso contrário, deixe-as no chão; Roupas de cama serão trocadas 1º vez após 72 horas de sua entrada, ou seja, no 3º dia, após será trocada a cada 02 dias. Toalhas de banho serão trocadas a cada 02 (dois) dias, exceto se quiserem a troca diária (taxa extra de R\$5,00 por peça e por dia que quiser a troca – avisar camareiras ou recepção).

“Salve nosso planeta” – “Estimado hóspede: A cada dia, toneladas de detergente e milhões de litros de água são consumidos para lavar toalhas que foram usadas uma só vez. A decisão é sua. Toalha pendurada no toalheiro ou box significa: vou usá-la outra vez. Toalha no chão significa: favor deixar nova toalha.”

## **INTERNET**

Nossa internet é Gratuita e livre aos Hóspedes em todas as dependências da Casa dos Magistrados, quando for usada via WI FI. Solicite a senha na recepção.

## **COMPLEXO**

O Complexo AMAB/Sede Social possui Piscina, Campo de futebol, Churrasqueira, Quiosque, Espaço Gourmet, Academia, Sala de jogos e Brinquedoteca.

O Espaço Gourmet poderá ser alugado para eventos pelo importe de meio salário mínimo vigente, para Magistrados, a título de taxa de limpeza e conservação. O espaço gourmet, quiosque e churrasqueira só poderão ser usados durante o período alugado, mediante reserva, sendo o uso, exclusivo, neste período, ao magistrado que os reservou.

Nenhum evento não poderá exceder o horário de 22 horas.

Os espaços acima poderão ser alugados por terceiros, indicados por magistrados, devendo ser pago o valor de 04 (quatro) salários mínimos.

## **PISCINA**

O horário de funcionamento da piscina é das 07h às 22h, sendo que nesse espaço é expressamente proibido utilizar copos de vidro no seu recinto.

## **CAMPO DE FUTEBOL**

Todas as Quintas das 19:00 às 22:00 e Domingos das 08:00 as 12:00 ocorrem partidas de futebol exclusivamente para Magistrados e seus convidados.

Em qualquer horário diferente ao exposto acima, será necessário prévia autorização da Presidência ou Diretoria de esportes para concessão do espaço.

## **ACADEMIA**

A Academia poderá ser utilizada por hóspedes, magistrados e seus dependentes com idade mínima de 16 anos.

O horário de funcionamento será diariamente das 06:00 às 22:00.

## **BRINQUEDOTECA**

A Brinquedoteca poderá ser utilizada por crianças até 10 anos, sob a supervisão dos pais ou responsáveis.

O horário de funcionamento será diariamente das 07:00 às 22:00.

## **QUIOSQUE**

O quiosque pode ser utilizado pelos hóspedes, e nos dias de futebol pode ser utilizado na quinta-feira até 00:00hs e no Domingo até as 17:00hs, com conduta condizente com o ambiente sócio familiar do Complexo.

### **3) SÃO DEVERES DOS HÓSPEDES:**

- Manter conduta condizente com o ambiente sócio familiar do complexo;
- Responsabilizar-se pela conduta das pessoas que trouxer para o hotel;
- Respeitar os horários e normas de funcionamento dos serviços oferecidos;
- Levar ao conhecimento da recepção qualquer irregularidade ocorrida nas dependências da Casa dos Magistrados, a fim de que sejam adotadas as providências cabíveis;
- Indenizar eventuais prejuízos ou danos causados;
- Respeitar e obedecer integralmente os dispositivos aqui regulamentados;
- Desocupar o apartamento até às 12:00hs (meio dia). No caso do hóspede não desocupar o apartamento até o horário do check-out e não estando presente, este tem o direito de deslocar os pertences do hóspede para a recepção ou outro apartamento com a supervisão do gerente ou responsável. Caso opte pelo prolongamento da estada, o

hóspede deverá solicitar à recepção, com no mínimo 24 horas de antecedência. Havendo disponibilidade, poderá ser atendido.

- Zelar pelo bom uso do controle de acesso a casa dos magistrados, sob pena de multa, caso haja danos, extravio ou perda.

## **RESTRIÇÕES**

\* É VEDADO aos usuários:

Utilizar-se de empregado para realização de serviços particulares;

Interferir, direta ou indiretamente, nos serviços de responsabilidade da Administração;

Hospedar no mesmo apartamento, pessoas além do limite permitido por este Regulamento;

Praticar atos considerados nocivos ou inadequados à moral e aos bons costumes;

Fumar dentro dos apartamentos, banheiros, restaurante e outras áreas internas, devendo o hóspede utilizar à área externa para tal. A penalidade aos que fumarem nos quartos ou qualquer dependência durante sua estadia conosco será de 02 diárias para que dê tempo de providenciarmos um tratamento adequado ao apartamento;

Caso isso não possa ser evitado, a taxa para higienização será de 02 diárias e será cobrada como adicional;

O uso de som em volume elevado, devendo haver respeito pelo silêncio entre os demais hóspedes, especialmente após às 22:00horas;

Estender roupas nas janelas;

Reservar apartamentos a pedido de outros Magistrados. Qualquer demanda superior a 02 apartamentos, deverá ser submetida a Presidência da AMAB para apreciação.

Não é permitida a presença de nenhum animal de estimação nos apartamentos ou em outras dependências;

Jogar pela janela: papéis, ou qualquer outro objeto;

Utilizar forros de cama ou banho para outros fins, caso seja detectado sujeira que indique o uso inadequado das peças, será cobrada taxa de substituição.

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

01) Ao sair do quarto certifique-se de ter trancado as janelas e fechado a porta. Bens e objetos de valor, como joias, relógios, máquinas fotográficas, celulares, cartões de crédito, identidade, devem ser mantidos no cofre do apartamento, disponibilizado gratuitamente, e este deve estar devidamente trancado;

02) Para quaisquer informações a respeito da cidade, serviços, passeios, remédios, assistência médica, mecânica e sugestões, pede-se aos Srs. hóspedes dirigirem-se à recepção. Ficaremos satisfeitos em ajudá-los.

03) Não é permitido retirar das dependências roupa de banho ou outros objetos de propriedade.

04) Eventuais danos que venham a ser causados ao patrimônio do complexo, seja pelo titular da hospedagem ou seus acompanhantes, serão ressarcidos no ato do fechamento da conta, tomando-se como referência os valores de mercado.

05) Não é permitido, a qualquer hora, o uso de aparelhos sonoros ou instrumentos que incomodem assim como, conversas em altas vozes, gritos ou palavreado que atentem contra a tranquilidade ou provoquem constrangimento aos demais hóspedes,

06) O Complexo oferece estacionamento, com disposição de vagas a todos os hóspedes por ordem de chegada, sem adicional na diária, ficando a cargo do hóspede a colocação ou retirada de veículos. A Associação dos Magistrados não se responsabilizará por quaisquer danos causados aos veículos deixados estacionados fora do período de hospedagem.

07) Toda a voltagem é 220 Volts.

08) Os pertences dos hóspedes perdidos ou esquecidos serão guardados pelo prazo máximo de 02 meses, ficando a Casa livre para dar o destino que achar conveniente após esse período.

09) Em caso de perceberem algo errado em seu apartamento por favor entrar em contato com a recepção imediatamente.

10) Após às 22:00h. não será permitida entrega de quaisquer serviços.

11) O descumprimento qualquer dos dispositivos deste regulamento será encaminhado a apreciação do Conselho Deliberativo para adoção de penalidades, inclusive a aplicação de multas.

12) RECLAMAÇÕES, CRÍTICAS OU SUGESTÕES podem ser encaminhadas diretamente a Presidência da AMAB através do e-mail [presidencia@amab.com.br](mailto:presidencia@amab.com.br).

Este regulamento poderá ser consultado e estará disponível ao hospede em todos apartamentos, na recepção e também no site [www.amab.com.br](http://www.amab.com.br)

Desejamos uma excelente estada. O Complexo AMAB coloca sua equipe à disposição.

A Presidência